

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "Јефимија"
Дел. бр. 906
Датум: 28.06.2024. године
Обреновац
Ул. Краља Милутина бр. 3

**ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ОШ „ЈЕФИМИЈА“ У ОБРЕНОВЦУ**

јун 2024. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ "Јефимија"
Дел. бр. 906
Датум: 28.06.2024. године
Обреновац
Ул. Краља Милутина бр. 3

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 83-86. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и члана 44. став 1. тачка 1. Статута ОШ „Јефимија“ у Обреновцу, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 28.06.2024. године, донео је

П РА В И Л Н И К **О ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ** **УЧЕНИКА ОШ „ЈЕФИМИЈА“ У ОБРЕНОВЦУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) у Основној школи „Јефимија“ у Обреновцу (у даљем тексту: Школа) уређују се обавезе ученика и њихова одговорност за повреду обавеза и дужности и причињену штету, појачан васпитно-дисциплинска одговорност ученика, покретање и вођење васпитно-дисциплинског поступка, врсте васпитних и васпитно- дисциплинских мера које се могу изрећи ученику, поступак за утврђивање одговорности ученика, начин изрицања васпитних и васпитно- дисциплинских мера, правна заштита ученика, евиденција о изреченим мерама, начин евидентирања и праћења појачаног васпитног рада и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, извештавање о ефектима појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада односно хуманитарног рада, рокове застарелости изрицања васпитно-дисциплинских мера и друга питања везана за васпитно-дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

Члан 2.

Уписом у Школу ученик преузима обавезе утврђене Законом, Статутом и општим актима Школе.

Сви ученици имају обавезу да поштују школска правила и правила понашања која школа прописује.

Члан 3.

Ученик је одговоран само ако је чињењем или пропуштањем да учини оно што је његова обавеза, повредио прописана правила и ученичке обавезе.

За повреду обавезе ученик подлеже васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика појачава васпитни рад активностима:

- у оквиру одељенске заједнице;
 - стручним радом одељенског старешине;
 - стручним радом педагога;
 - стручним радом психолога;
 - стручним радом посебних тимова;
 - а кад је то неопходно сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите,
- ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 6.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и/или Тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора Школе, односно другог простора у коме Школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације,

поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

IV ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 7.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Статутом и општим актом Школе, за тежу повреду обавезе ученика и за повреду забране која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања.

За повреду обавезе или забране из члана 110. до 112. Закона ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са Законом, Статутом и општим актом о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Члан 8.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

1. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 9.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом и општим актом Школе.

Члан 10.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано закашњавање на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
- 2) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;
- 3) долазак у Школу или на друга места где Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад непристојно или неприкладно одевен за наменске активности;
- 4) нередовно похађање наставе, неоправдано изостајање из Школе од 6 до 25 часова које не представља тежу повреду обавеза ученика;
- 5) недолично и недисциплиновано понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 6) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада у свом или другом одељењу;

7) укључивање и употреба дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја (мобилног телефона, паметног сата или другог дигиталног уређаја) без одобрења предметног наставника у току наставе, односно без одобрења другог запосленог у Школи ван наставе, у сврхе које немају обележја теже повреде обавеза ученика;

8) изазивање свађе и нереди у просторијама школе и школском дворишту;

9) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;

10) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;

11) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;

12) одбијање примене мера заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, односно настави у природи и ваннаставним активностима или другим облицима образовно-васпитног рада ван Школе;

13) непоштовање одлука надлежних органа школе;

14) непоштовање прописаних школских правила и правила понашања у школи;

15) неблаговремено правдање изостанака;

16) нарушавање естетског изгледа просторија Школе и/или школског дворишта;

17) повреда забране насилног понашања са првог нивоа из Протокола о поступању установа у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када васпитни рад није делотворан, по процени одељењског старешине, и то:

*облици физичког насиља, нарочито : ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и слично;

*облици психичког насиља, нарочито : омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање" и слично;

*облици социјалног насиља, нарочито: добацивање, подсмивање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и слично;

*облици сексуалног насиља са сексуалном поруком, нарочито: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација и слично;

*облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом или путем аудиовизуелних снимака и слично.

Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматрају се другим нивоом.

2. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 11 .

Ученик одговара за тежу повреду обавезе ученика прописану Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине Школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона, ради корекције понашања ученика.

За повреде из тачки 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

3. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 12.

Ученик одговара за повреду забране прописане чланом 110, 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља, злостављања и занемаривања,
- 3) забрана понашања које вређа углед, част и достојанство.

Члан 13.

Изузетно, ако се насилно понашање са првог нивоа из Протокола о поступању установа у одговору на насиље, злостављање и занемаривање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање, одељењски старешина укључује Тим за заштиту, који у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности.

Ако се догоди насилно понашање са другог нивоа из Протокола о поступању установа у одговору на насиље, и то:

*облици физичког насиља, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и слично;

*облици психичког насиља, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и слично;

*облици социјалног насиља, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и слично;

*облици сексуалног насиља, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и слично;

*облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слично,

активности, по правилу предузима одељењски старешина у сарадњи са Тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика у смислу појачаног васпитног рада, и може се предложити покретање васпитно-дисциплинског поступка.

Насилно понашање са трећег нивоа из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и то:

*облици физичког насиља: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и слично;

*облици психичког насиља: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и слично;

*облици социјалног насиља: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и слично;

*облици сексуалног насиља: завођење ученика од стране одраслих, злоупотреба ауторитета, поверења или утицаја над учеником, подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и слично;

*облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа, и других дигиталних канала комуникације: злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, децја порнографија и слично;

може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују Тим за заштиту и директор.

На трећем нивоу, активности, по правилу, предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације) и обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Члан 14.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном

стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 15.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 16.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

4. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 17.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена одељењског старешине,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитне мере опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Члан 18.

Опомена одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **од 6 до 7 часова**

- **појединачна оцена из владања примерно (5).**

Укор одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **од 8 до 14 часова**

- **појединачна оцена из владања врло добро (4).**

Укор одељењског већа се може изрећи као васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **од 15 до 25 часова**

- **појединачна оцена из владања добро (3).**

Члан 19.

За теже повреде обавеза ученика могу се изрећи следеће **васпитно-дисциплинске мере:**

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа.

Изузетно, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Члан 20.

Укор директора се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика и за повреду забране, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **више од 25 часова**

- **појединачна оцена из владања задовољавајуће (2).**

Укор наставничког већа се може изрећи као васпитно -дисциплинска мера након вођења васпитно -дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика и за повреду забране, а обавезно се изриче за:

- неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно – васпитног рада **када изречена мера укор директора није дала позитивне резултате, односно када је ученик наставио и даље да изостаје са наставе и других видова образовно – васпитног рада**
- појединачна оцена из владања незадовољавајуће (1).

Наставничко веће доноси одлуку о изрицању ове васпитно-дисциплинске мере, а на основу те одлуке, директор доноси решење.

Члан 21.

За повреду забране из члана 110-112. Закона ученику се могу изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа и
- 3) васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Члан 22.

Васпитно-дисциплинска мера премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу се може изрећи након вођења васпитно -дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери премештај ученика од 5. до 8. разреда у другу основну школу, која се доставља родитељу, односно другом законском заступнику ученика ради обавештавања.

Одлука из става 2. овог члана доставља се и школи у коју ученик прелази ради давања сагласности.

Одлука наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Директор доноси решење о премештају ученика у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, а након што школа у коју ученик прелази да писану сагласност за прелазак ученика у другу школу, обавештава о томе ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика, ради реализације решења.

Члан 23.

За учињену повреду обавезе и повреду забране ученику се могу изрећи само васпитне и васпитно-дисциплинске мере утврђене Законом, Статутом и овим Правилником.

Васпитну и васпитно - дисциплинску меру могу изрицати само органи утврђени Законом, Статутом и овим Правилником у прописаном поступку.

Васпитна и васпитно - дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 24.

Мера из члана 17, 19. и 21. овог Правилника, може се изрећи ученику ако је школа претходно, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачала

васпитни рад, односно предузела неопходне активности на промени понашања ученика предвиђене чланом 5. овог Правилника и чланом 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Појчан васпитни рад, и у оквиру њега друштвено користан, односно хуманитарни рад, из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

Појчан васпитни рад траје најкраће до окончања васпитно дисциплинског поступка.

Члан 25.

Мера из члана 19. и 21. овог Правилника, може се изрећи ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Члан 26.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања озбиљно угрожен интегритет другог лица.

5. ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 27.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или повреду забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Члан 28.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из члана 9. овог Правилника, без вођења васпитно -дисциплинског поступка.

Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом **ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ** ученика спроводи **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**. Одељењски старешина, односно одељењско веће утврђује одговорност ученика за лакшу повреду обавезе ученика.

Одељењски старешина је дужан да у поступак укључи родитеља, односно другог законског заступника ученика.

У поступку утврђивања одговорности ученика, ученик који је починио лакшу повреду обавезе, као и ученици који се саслушавају у својству сведока, могу бити саслушани само у присуству родитеља, односно другог законског заступника и могу дати писану изјаву потписану од стране родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 29.

Васпитна мера изречена за **лакшу повреду** обавезе ученика уписује се у Ес дневник и у ђачку књижицу и усмено саопштава ученику коме је изречена.

Родитељ, односно други законски заступник је дужан да се потпише у ђачку књижицу чиме се доказује да је упознат са изреченом мером.

Члан 30.

Васпитно- дисциплинска мера изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика прописану Законом о основама система образовања и васпитања и за учињену повреду забране из члана 110, 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика.

Члан 31.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 110, 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања, Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

Члан 32.

Васпитно-дисциплински поступак је хитан.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од **пет радних дана** од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

За учињену повреду забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од **2 радна дана** од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак **одмах**, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Члан 33.

Закључак садржи податке о ученику (име, презиме, адреса, разред и одељење), опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе, те предлог да се ученик саслуша, а по потреби и да се изведу други докази.

Закључак се доставља ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 34.

Директор води васпитно-дисциплински поступак и окончава га решењем.

Ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци у васпитно-дисциплинском поступку морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ ученика, односно други законски заступник који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Директор писменим путем обавештава ученика и родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и све друге учеснике и сведоке о дану саслушања, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Члан 35.

Васпитно-дисциплински поступак води и окончава доношењем решења директор, након појачаног васпитног рада са учеником (у оквиру ког се реализује и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад), у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) и повреде забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за његово доношење.

Поред усменог саслушања ученика, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, Директор ће саслушати остале учеснике и сведоке или прочитати и приложити записнику њихове писмене изјаве и унеће у записник мишљење одељењске заједнице које прибавља одељењски старешина, мишљење посебних тимова, мишљење родитеља, педагога, психолога, резултате евалуације појачаног васпитног рада са учеником, резултате евалуације друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и друго.

Директор може, по потреби, да прикупи и друге доказе уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Сви изведени докази записнички се констатују.

Члан 36.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачке 4) и 5) и повреду забране из члана 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће **пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.**

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информира о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Члан 37.

Директор школе, након процене Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Члан 38.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор, односно наставничко веће ће имати у виду: начин извршења, тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности и личност ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе, узраст ученика, социјалну и породичну ситуацију ученика, да ли су му раније изричане васпитне или васпитно-дисциплинске мере и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 39.

Васпитно-дисциплинска мера има превентивни и васпитни карактер.

Циљ васпитно-дисциплинске мере је да се утиче на ученика како би своје понашање ускладио са правилима понашања у Школи.

Члан 40.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 41.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне и васпитно-дисциплинске мере због неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада и учесталог чињења лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика, надлежни орган је обавезан да води рачуна о поступности у изрицању мера.

Члан 42.

О току поступка и расправе води се записник уз који се прилажу докази.

Записник води одељењски старешина ученика, педагог или психолог.

Записник треба да садржи: датум, време и место сачињавања записника, име и презиме ученика, адреса, разред и одељење, име и презиме родитеља, односно другог законског заступника ученика, кратак опис повреде обавезе ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих.

Записник потписује директор, ученик, родитељ ученика, односно други законски заступник као и записничар.

Директор доставља Записник Наставничком већу, када је оно надлежно за одлучивање и изрицање васпитно-дисциплинске мере и обавештава одговарајуће тимове и органе Школе о изреченој мери.

Члан 43.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава решењем директора, којим се:

- утврђује одговорност ученика за тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања и изриче му се одговарајућа васпитно- дисциплинска мера;
- обуставља поступак ако дође до позитивне промене понашања ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
- обуставља поступак уколико је ученик наставио школовање у другој школи, уколико се васпитно-дисциплински поступак није могао окончати до краја школске године и у другим случајевима;
- ученик ослобађа одговорности за тежу повреду обавезе или повреду забране.

У решењу о изрицању васпитно-дисциплинска мере мора постојати правна поука о праву на жалбу, рок у коме се она подноси и назив органа који одлучује о жалби

Члан 44.

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере директор, односно Наставничко веће узима у обзир резултате и евалуацију појачаног васпитног рада, резултате и евалуацију друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова.

Члан 45.

За исту повреду обавезе или забране из члана 110-112. Закона, ученик не може два пута дисциплински одговарати, нити му се за исту повреду обавезе или забране могу изрећи две дисциплинске мере.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, у време појачаног васпитног рада са учеником, изриче се само једна васпитно - дисциплинска мера за све учињене повреде.

Члан 46.

Уколико одлуку о изрицању васпитне или васпитно - дисциплинске мере доноси колегијали орган (одељењско веће, наставничко веће), а он није једногласан у доношењу одлуке, одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Члан 47.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере за тежу повреду обавезе и учињену повреду забране из члана 110, 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања ученика, садржи: назив органа који је донео одлуку (увод), име и презиме ученика, адресу, разред и одељење, име и презиме родитеља, односно другог законског заступника ученика, опис повреде обавезе ученика, утврђено чињенично стање, врсту васпитно-дисциплинске мере (изрека), образложење, поуку о правном леку, потпис и печат.

Члан 48.

Решење о изреченој васпитно - дисциплинској мери доставља се родитељу, односно другом законском заступнику у писаној форми, у року од 8 дана од дана доношења.

Васпитно-дисциплинска мера изречена за тежу повреду обавеза ученика уписује се у Ес дневник и у ђачку књижицу ученика.

6. ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 49.

На изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110,111. и 112. Закона, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе жалбу Школском одбору Школе, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба се подноси у писменој форми.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

7. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

Члан 50.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију у коју уноси: име и презиме ученика, врсту повреде обавезе ученика, врсту изречене мере, орган који је меру изрекао и датум изрицања мере.

Одељењски старешина је дужан да се стара о поступности у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Подаци о изреченим васпитним мерама и васпитно -дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

8. НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 51.

Одељењски старешина у сарадњи са педагошком службом, по потреби и са Тимом, у сарадњи са родитељима:

- саставља план појачаног васпитног рада и план активности друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада у оквиру појачаног васпитног рада за ученика;
- попуњава Образац – План појачаног васпитног рада и образац План друштвено корисног, односно хуманитарног рада;
- попуњене образце заводи у евиденцију која се води у служби секретарија, након чега један примерак плана доставља родитељу на потпис, ради његовог

обавештавања, а други примерак задржава у својој педагошкој документацији ради праћења реализације.

Евиденцију о току спровођења активности појачаног васпитног рада и активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада води лице које је задужено за њено остваривање и праћење, а обавезно је води одељењски старешина. У евиденцију се уносе подаци: име и презиме ученика, врста повреде обавезе ученика, врста изречене мере, орган који је меру изрекао и датум изрицања мере, одређена активност појачаног васпитног рада, активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, временски период, трајање активности, учесталост и динамика, име и презиме лица задуженог за њено остваривање и праћење и извештај о реализованости и његовим ефектима.

9. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЕФЕКТИМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 52.

Извештај о ефектима спроведених активности појачаног васпитног рада и активностима друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада одељењски старешина доставља педагошкој служби, која у исти извештај уноси своје мишљење и доставља директору школе на одлучивање и доношење решења. Уколико је то потребно тим ће доставити своје мишљење.

Извештај треба да садржи констатацију о успешно односно неуспешно спроведеним активностима појачаног васпитног рада и друштвено корисног и хуманитарног рада и разлоге за констатовање утврђеног стања, које ће директор односно Наставничко веће узети у обзир приликом изрицања васпитно – дисциплинске мере.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 53.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Члан 54.

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор покреће поступак за утврђивање штете и материјалне одговорности ученика.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује утврђује Комисија коју именује директор Школе.

Члан 55.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете који је проузроковао.

Када се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње

подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима (солидарна одговорност).

За штету солидарно одговара и ученик који је помагао или подстрекавао, као и онај који је помагао да се одговорни ученици не открију.

Члан 56.

Директор доноси решење о висини штете, одговорности за штету и обавези ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника, да штету накнади у одређеном року.

Висина штете утврђује се на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће, штета се процењује уз помоћ стручњака.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 57.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може изјавити жалбу школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Члан 58.

Родитељ односно други законски заступник, дужан је да учињену штету надокнади у висини коју утврди директор школе.

Школа, штету од родитеља односно другог законског заступника може надокнадити мирним путем, односно споразумно.

Уколико се споразум не постигне, директор школе је дужан да покрене судски поступак за накнаду штете код надлежног суда.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о васпитно - дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе Дел. бр. 528 од 24.06.2019. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора
ОШ "Јефимија" у Обреновцу

S. Vukсановић
Снежана Вуксановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 906 од 28.06.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 01.07.2024. године, а ступио је на снагу дана 09.07.2024. године.